

全國研習高雄場－活動前準備			
114 年 6 月 27 日（星期五）			
國立高雄師範大學（和平校區）行政大樓十樓會議廳			
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
16:00-17:00	十樓大門海報張貼	工讀生	設備功能： <input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 插座 <input type="checkbox"/> 音響 動線與座位： <input type="checkbox"/> 洗手間 <input type="checkbox"/> 飲水機 <input type="checkbox"/> 貴賓室 暑期工讀生待安排
	行政大樓電梯與指示海報張貼	工讀生	
	電腦、音訊與投影設備確認	涓瑾、睿欣	
	確認會場動線與座位安排	涓瑾、睿欣	
	攜帶物品清點	睿欣、工讀生	攜帶物品： <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 文具 <input type="checkbox"/> 延長線 <input type="checkbox"/> 議程 <input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 錄音筆 <input type="checkbox"/> 充電線
全國研習高雄場 分工表			
114 年 6 月 30 日（星期一）講師：章秉純醫師			
國立高雄師範大學（和平校區）行政大樓十樓會議廳			
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
8:30-9:00 簽到	協助與會者簽到	睿欣	
	講義發放	睿欣	
	簽領據	睿欣	
	講師接待	涓瑾	
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
09:00-10:30 大專校院情緒 行為障礙及自 閉症學生 輔導策略研 習：醫療知能 及案例分享 （一）	會議記錄	涓瑾	訂餐與數量統計：待補充
	全場活動拍照	睿欣、工讀生	
	協助操作電腦	睿欣	
	協助現場交辦事項	工讀生	

時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
10:40-12:10 大專校院情緒 行為障礙及自 閉症學生 輔導策略研 習：醫療知能 及案例分享 (二)	會議記錄	涓瑾	
	全場活動拍照	睿欣、工讀生	
	協助操作電腦	睿欣	
	協助現場交辦事項	涓瑾、工讀生	
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
12:10 午休	訂購便當	睿欣	提醒與會人員至隔壁 大廳午餐
	領取、發放便當	工讀生	
	引導講師用餐	睿欣	
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
13:00-14:30 大專校院情緒 行為障礙及自 閉症學生 輔導策略研 習：醫療知能 及案例分享 (二)	會議記錄	涓瑾	
	全場活動拍照	睿欣、工讀生	
	協助操作電腦	睿欣	
	協助現場交辦事項	工讀生	
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
14:40-16:10 大專校院情緒 行為障礙及自 閉症學生 輔導策略研 習：醫療知能 及案例分享 (二)	會議記錄	涓瑾	
	全場活動拍照	睿欣、工讀生	
	協助操作電腦	睿欣	
	協助現場交辦事項	工讀生	
時間	活動內容與負責項目	負責人員	備註
16:10- 散會	整理簽到表	睿欣	攜帶物品： <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 文具 <input type="checkbox"/> 延長線 <input type="checkbox"/> 議程 <input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 海報
	場地恢復	工讀生	
	協助簽退，提醒填寫回饋單	睿欣、涓瑾	
	攜帶物品清點	工讀生	
	整理領據、回饋單	睿欣	

	電腦、音訊與投影設備確認	涓瑾、睿欣	<input type="checkbox"/> 錄音筆 <input type="checkbox"/> 充電線 設備功能： <input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 插座 <input type="checkbox"/> 音響
--	--------------	-------	--

6/30 全國研習高雄場 活動事前準備項目			
檢核	項目	負責人員	備註
<input type="checkbox"/>	講義送印與統整	睿欣	
<input type="checkbox"/>	活動海報列印與設計	睿欣	
<input type="checkbox"/>	製作簽到表	睿欣	
<input type="checkbox"/>	製作回饋表單	睿欣	
<input type="checkbox"/>	製作領據	睿欣	
<input type="checkbox"/>	工讀生聯繫與安排	睿欣	
<input type="checkbox"/>	研習議程撰寫與確認	涓瑾	
<input type="checkbox"/>	講師邀請	涓瑾	
<input type="checkbox"/>	全國特殊教育資訊網報名公告與審核	睿欣	
<input type="checkbox"/>	發送輔導員邀請與講師請假公文	涓瑾	
<input type="checkbox"/>	訂餐與數量、飲食習慣統計	睿欣	
<input type="checkbox"/>	場地租借作業	涓瑾	

6/30 全國研習高雄場會後檢核項目			
檢核	項目	負責人員	備註
<input type="checkbox"/>	核銷費用	睿欣	
<input type="checkbox"/>	研習活動花絮 po 網	睿欣	
<input type="checkbox"/>	整理/統計簽到單	睿欣	
<input type="checkbox"/>	整理回饋單	睿欣	
<input type="checkbox"/>	輔導員研習時數登錄	睿欣	
<input type="checkbox"/>	會議文字記錄整理	睿欣、涓瑾	
<input type="checkbox"/>	照片整理	睿欣、涓瑾	